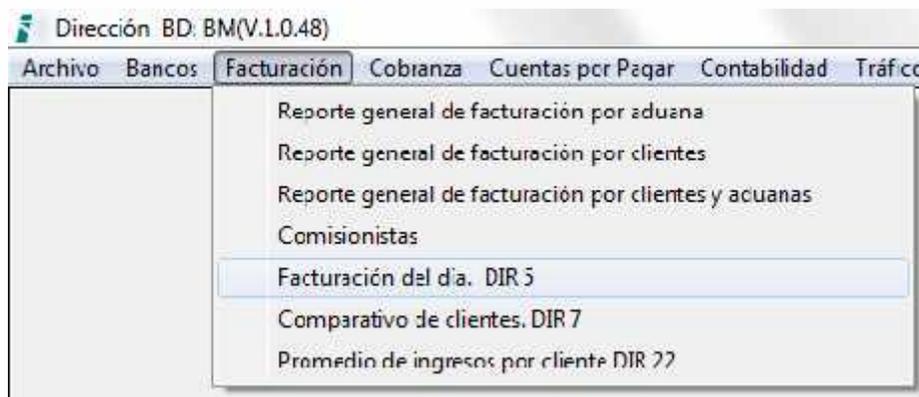


Facturación: Soporte acumulado del mes

Se deberá ingresar al módulo de Dirección_acceso directo en el menú facturación / facturación del día



Se deberá seleccionar la fecha o el rango de fecha que se desea visualizar

